

**Procès-verbal du Comité consultatif de la CRTO
25 janvier 2023 (par vidéoconférence)**

Commission des relations de travail de l'Ontario

Présents :

- Brian O'Byrne – président, CRTO
- Catherine Gilbert – greffière, CRTO
- Ursula Boylan – greffière adjointe, CRTO
- Aaron Hart – avocat, CRTO
- Andrea Bowker - avocate, CRTO

- James Jennings – Association du Barreau de l'Ontario (absent)
- Graham Williamson – syndicat
- Stephen Krashinsky – syndicat (absent)
- Laurie Kent – syndicat
- Chris Fiore – employeur
- Melissa Kronick – syndicat
- Craig Morrison – syndicat
- Keith Burkhardt – employeur
- Neil Dzuba – employeur (absent)
- Roslyn Baichoo – ministre du Travail
- Ben Ratelband – employeur (absent)

Brian O'Byrne préside la réunion. La réunion commence à 17 h 02.

1. Protocole de dénomination des documents
Mme Bowker indique qu'un nouvel avis concernant le protocole de dénomination des documents a été publié et que la Commission est ouverte aux commentaires. Elle précise que l'avis prévoit que vous pouvez désormais déposer des documents plus volumineux. Il clarifie également les modalités d'utilisation des outils en nuage.

2. Mise à jour sur le retour aux audiences en personne

Le président rappelle au Comité l'avis affiché en novembre. La prochaine date clé est le 1^{er} février, date à laquelle les parties à une affaire pourront demander conjointement que l'affaire soit traitée en personne; nous nous efforcerons d'accéder à leur demande. Le président indique que nous avons procédé à des médiations en personne et à un vote en personne.

La prochaine date clé est le 1^{er} mars, date à laquelle toutes les nouvelles affaires dans certaines catégories seront planifiées pour des audiences en personne; les parties pourront demander un changement de mode d'audience. Puis, le 1^{er} avril, toutes les nouvelles affaires seront planifiées pour des audiences en personne, sous réserve de la demande des parties de changer de mode d'audience.

Mme Gilbert explique que lors des audiences en personne, il y aura un lien Zoom pour partager les documents. Un avis expliquant cette procédure sera affiché.

Mme Bowker indique qu'il y aura des instructions dans la salle d'audience sur la façon de partager des documents par voie électronique dans la salle.

M. Williamson demande si le partage électronique des documents sera obligatoire.

Mme Bowker précise que le partage électronique des documents ne sera pas obligatoire.

Mme Kent pose une question sur le WIFI de la Commission.

Mme Gilbert indique que le WIFI sera mis à jour et demande des volontaires pour tester le système lors d'une audience.

M. Krashinsky propose d'envisager une journée portes ouvertes.

3. Mise à jour sur les décrets

Le président mentionne que nous avons publié un appel d'offres pour un certain nombre de vice-présidents à temps plein et à temps partiel. Un certain nombre de candidats se sont présentés. La Commission n'a pas pourvu tous les postes vacants.

4. Rapports de la CRTO

M. Hart signale que la Commission envisage de publier les rapports de la CRTO uniquement par voie électronique.

Il n'y a pas d'objection ou de commentaire.

5. Membres du Comité consultatif

Le président indique qu'il serait utile que la partie patronale et la partie syndicale examinent les conditions de sélection des membres et précisent si elles sont à jour dans la sélection des membres conformément aux conditions des documents.

La réunion est levée à 17 h 41.

Procès-verbal rédigé par Aaron Hart.